



# Bedingungen und Preise

## Tarife

<b>Workshop</b>	40.-	pro Halbtage
<b>Präsentation</b>	20.-	pro Anlass
<b>Sprechstunde</b>	40.-	pro Stunde
<b>Grossanlass</b>	5.-	pro Anlass

Die Preise sind pro Person. Die Tarife sind bis auf Widerruf gültig. Unsere Tarife müssen kostendeckend sein. Alle Beteiligten arbeiten freiwillig und erhalten eine symbolische Entschädigung aufgrund ihrer Leistungen. Zudem bezahlen wir eine Raummiete. Nach bestätigter Anmeldung zu einem Anlass erlauben wir uns, dem Angemeldeten bei unangekündigtem Nichterscheinen oder sehr kurzfristiger Absage (2 Tage vor dem Anlass) einen Einzahlungsschein zur Bezahlung des Preises zu schicken.

## Durchführungsbedingungen

- Workshop :** min. Teilnehmerzahl 4, max. Teilnehmerzahl 8
- Präsentation:** min. Teilnehmerzahl 6, max. Teilnehmerzahl 12  
Bei Nichterreicherung der Mindest-Teilnehmerzahl bieten wir als Ersatz Einzel- oder Gruppen-Sprechstunden an.
- Grossanlass :** abhängig vom Anlass, min. Teilnehmerzahl 15, max. Teilnehmerzahl 60

## Begriffe

Ein **Workshop** besteht aus einem eher kurzen theoretischen Teil und der praktischen Arbeit am Notebook. Je nach Materie kann das eigene Notebook mitgebracht und verwendet werden. Dies wird in der Kursbeschreibung und der Einladung erwähnt.

Eine **Präsentation** ist reine (frontale) Wissensvermittlung ohne praktischen Einsatz der Teilnehmer am Notebook.

Eine **Einzel-Sprechstunde** ist eine Art „Arzt:Patient“-Kontakt, also immer 1:1 Kunde:Fachperson. Sie kann sozusagen überall stattfinden. Siehe nähere Spezifikation unter „Ablauf“.

Eine **Gruppen-Sprechstunde** kann angeboten werden, wenn ein Workshop oder eine Präsentation die Mindest-Teilnehmerzahl nicht erreicht. Der Tarif einer Gruppen-Sprechstunde wird abhängig der Teilnehmerzahl und des Durchführungsorts bestimmt.

Ein **Grossanlass** ist eine Präsentation in einem grösseren Umfeld, bei der z. T. auch externe Referenten beigezogen werden.

## **Ablauf**

### **Kurs, Präsentation und Grossanlass**

Die Anmeldung zu einem derartigen Anlass wird vom System umgehend dem Angemeldeten per Mail bestätigt.

Etwa 10 Tage vor dem Durchführungstag erhalten die Angemeldeten

- vom Leiter eine persönliche Einladung mit ev. zusätzliche Angaben, z.B. betreffend Mitnahme des eigenen Notebooks
- oder eine Absage mit Begründung (z.B. nicht-erreichte Mindest-Teilnehmerzahl) und ev. mit einem Alternativ-Angebot

### **Einzel-Sprechstunde**

Der Antragssteller spezifiziert im Antragsformular seinen Computertyp und beschreibt in seinen Worten möglichst klar sein Anliegen oder Problem.

CompiHelp-intern wird daraufhin die kompetenteste Fachperson gesucht und diesem Sprechstunden-Antrag zugeteilt.

Diese Fachperson kontaktiert den Antragssteller, spätestens innerhalb einer Woche nach Antragseingang. Dabei wird das Anliegen wenn nötig näher eingekreist, sowie Datum, Zeit und Ort der Sprechstunde festgelegt. Diesbezüglich sind die beiden Beteiligten völlig frei. Je nach Ort der Sprechstunde kann die Fachperson nach Absprache mit dem Kunden noch Wegspesen in Rechnung stellen.

### **Gruppen-Sprechstunden**

Ein derartiges Angebot kann nach Absage eines Workshops oder einer Präsentation bei Nicht-Erreichung der Mindest-Teilnehmerzahl oder bei spezifischer Abmachung mit einer kleinen Gruppe von Teilnehmern gemacht werden. Die zuständige Fachperson sucht mit den Beteiligten das ideale Datum, die Zeit und den Ort.